

附件 1：校内无息借款申请网上操作流程

- 1) 登入系统 <http://sss.zju.edu.cn/xgxt>，使用账号密码登录系统（账号为学号，初始密码为身份证号后六位）。第一次登陆后会强制要求修改密码。



The screenshot shows the Zhejiang University Student Work Management Information System login interface. At the top left is the university's logo and name. To the right is a large image of a modern university building. Below the image is a login form titled "用户登录 / LOGIN". It contains three input fields: "用户名" (Username), "密 码" (Password), and "验证码" (Verification Code). The verification code shown is "J 5 BB". Below the fields are two buttons: "登 录" (Login) and "忘记密码?" (Forgot Password?). A note at the bottom of the form reads: "为了您的账号安全, 请及时修改初始密码。" (For the security of your account, please change the initial password in time.)

- 2) 登入系统，点击“助学贷款”；



The screenshot shows the main dashboard of the Zhejiang University Student Work Management Information System. At the top, there are links for "首页", "学生信息", "评奖评优", "学生资助", "助学贷款" (which is highlighted with a red box), and "系统维护". On the left is a sidebar with sections like "我的应用 (3)", "通知通告", "办结申请", and "下辖专区". The "通知通告" section lists several notices with dates. The "个人信息" section shows placeholder data for a user. The "联系方式" section includes a phone number. The "下辖专区" section has a link to the "普通高校国家奖学金工作指南".

- 3) 切换至“校内无息借款”，并点击下方“校内无息借款申请”；



The screenshot shows the "Institutional Interest-Free Loan Application" section of the system. The left sidebar has a tree view with "校园地贷款", "生源地贷款", "基层就业", and "校内无息借款" (which is highlighted with a red box). Below the sidebar is a toolbar with buttons for "申请" (Apply), "修改" (Modify), "删除" (Delete), "提交" (Submit), "撤销" (Revoke), "流程跟踪" (Process Tracking), "申请表" (Application Form), and "导出" (Export). The main area shows a table titled "无息借款申请列表" (List of Interest-Free Loan Applications). The table has columns for "学号" (Student ID), "姓名" (Name), "年级" (Grade), "学院" (School), "申请时间" (Application Time), and "审核状态" (Review Status). A note at the bottom of the table says "未找到任何记录！" (No records found!). At the very bottom of the page are navigation buttons for "首页", "上一页", "下一页", and "末页".

- 4) 点击左侧“申请”按钮；

5) 填写申请表，其中打“*”的为必填项。填写完毕后，可以直接点击提交，也可以存为草稿，后续再提交；注：下方家庭提供、奖学金、校内无息借款、助学贷款金额均为**本学年已获得的数目**。

学年	2016-2017	学期	秋冬
*家庭提供 (元)	<input type="text"/>	*助学金 (元)	<input type="text"/>
*奖学金 (元)	<input type="text"/>	*勤工助学收入 (元)	<input type="text"/>
*校内无息借款 (元)	<input type="text"/>	*其他收入 (元)	<input type="text"/>
*助学贷款金额 (元)	<input type="text"/>	*助学贷款时间	<input type="text"/>
*发放金额 (元)	<input type="text"/>	*发放时间	<input type="text"/>
*本次申请金额 (元)	<input type="text"/>		

"* "为必填项

6) 本人可以根据个人需要进行修改、提交、撤销、删除等操作；点击“流程跟踪”可以查看申请的审核情况。

学生可点击“申请表”按钮，下载对应的申请表。学生将打印好的审批表签名并填好日期后，将一式两份申请表和其他相关材料上交至学院老师处。

[首页](#) | [学生信息](#) | [评奖评优](#) | [学生资助](#) | [助学贷款](#) | [系统维护](#) |

校园地贷款 >> 您的当前位置：助学贷款-校园地贷款-贷款申请

[申请](#) [修改](#) [提交](#) [撤销](#) [删除](#) [流程跟踪](#) [导出](#) [打印申请表](#)

学号	姓名	学院	班级	贷款学年	贷款总金额	贷款年限	申请时间	审核状态
未找到任何记录！								

第 / 0 页, 每页显示 10 条 / 共 0 条记录 [首 页](#) [上一 页](#) [下一 页](#) [末 页](#)

值班电话：0571-88981730

邮箱：dkzx@zju.edu.cn

值班地址：行政服务办事大厅 112 室 29 号窗口。

学生资助中心